

EDITAL – CREDENCIAMENTO SESC EM MINAS Nº 01/2024

A **COMISSÃO DE CREDENCIAMENTO DO SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO/SESC** – Departamento Regional Minas Gerais, comunica aos interessados que realizará **CREDENCIAMENTO**, regido pelo Art 4 IV e Arts. 20, 21 do Regulamento de Licitações e Contratos do Sesc, consolidado pela Resolução do Conselho Nacional do Sesc de n.º 1.593/2024, conforme especificações contidas nesse Edital e Anexos.

DISPOSIÇÕES INICIAIS

1.1. Objeto: Credenciamento para contratação de empresas especializadas em transporte de passageiros, em regime de não exclusividade, conforme especificado neste instrumento.

1.2. Critério de Seleção: Rodízio

1.3. Processo de referência: 004005-01183

1.4. Horário, data e local da entrega dos envelopes: a partir do dia **11/07/2024** (data da publicação do edital) a documentação deverá ser entregue à Comissão de Credenciamento, de forma online através do e-mail: comissaodecredenciamento@sescmg.com.br.

1.5. Prazo de vigência do Credenciamento: A vigência do presente credenciamento iniciará a partir de sua publicação, e continuará vigente até o advento de novo credenciamento que altere as condições aqui estabelecidas ou o seu cancelamento.

1.6. Os interessados poderão enviar os documentos relativos a este credenciamento a partir da data de sua publicação.

1.7. Todos os documentos e informações referentes a este credenciamento serão disponibilizados e permanecerão disponíveis no sítio eletrônico oficial: www.sescmg.com.br.

2. ANEXOS

- **ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**
- **ANEXO II – MODELO DE SOLICITAÇÃO DE CREDENCIAMENTO**
- **ANEXO III – RELAÇÃO DE VEÍCULOS DISPONIBILIZADOS**
- **ANEXO IV – RELAÇÃO DE LOTES DE INTERESSE**
- **ANEXO V – REMUNERAÇÃO DOS SERVIÇOS PRESTADOS**

Sesc – Serviço Social do Comércio | Departamento Regional Minas Gerais | www.sescmg.com.br
Rua Tupinambás, 956 – Centro – Belo Horizonte/MG CEP 30120-076 - TEL +55 31 3270 8100

- **ANEXO VI – CONDIÇÕES CONTRATUAIS**

3. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1. Poderão participar do presente procedimento de credenciamento os interessados que estejam aptos ao objeto do presente Edital, e em condições de atender a todas as exigências deste Edital e Anexos.

3.2. Não poderá participar do credenciamento a empresa:

3.2.1. Que esteja suspensa de licitar ou contratar com o Sesc em Minas, enquanto perdurar a suspensão.

3.2.2. Que se encontrem em situação de falência, concurso de credores, dissolução e liquidação.

3.2.3. Que esteja reunida em consórcio e/ou seja controladora, coligada ou subsidiária de qualquer outra empresa participante deste credenciamento;

3.2.4. Cuja gestão seja desenvolvida por menor, exceto se este for apenas sócio sem a atribuição de gestor, cujas cotas estejam integralizadas.

3.3. A proponente arcará integralmente com todos os custos de preparação e apresentação de sua documentação, independente do resultado do procedimento.

3.4. A participação no procedimento implica aceitar todas as condições estabelecidas neste Edital e Anexos

4. DO VALOR DA CONTRATAÇÃO.

4.1. As informações referentes ao valor da contratação estão previstas no Anexo V (Remuneração dos serviços prestados).

4.2. Ressaltando que a atualização de valores poderá ocorrer de maneira tanto periódica quanto anual, ou quando o SESC em Minas considerar pertinente.

5. PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS OU IMPUGNAÇÕES

5.1. Quaisquer pedidos de esclarecimentos ou impugnações relativos ao presente Edital e Anexos, deverão ser devidamente identificados (Nome empresarial, CNPJ, telefone, e-mail) e protocolados na Comissão de Credenciamento do Sesc em Minas, localizada na Rua dos Tupinambás, nº 956, Centro, Belo Horizonte/MG, CEP 30.120-906 ou encaminhados por e-mail

(comissãodecredenciamento@sescmg.com.br), até 03 (três) dias úteis antes da data expressa no item 1.4. deste instrumento.

5.2. Não serão atendidas solicitações verbais ou por telefone.

5.3. A Comissão de Credenciamento não se responsabilizará por e-mail que, por qualquer motivo, não for recebido, bem como correspondências que não forem recebidas dentro do prazo.

5.4. Os esclarecimentos e impugnações serão respondidos antes da data e horário de abertura da data de entrega dos envelopes e divulgados no *site* do Sesc em Minas.

5.5. As respostas aos pedidos de esclarecimentos e julgamento das impugnações serão publicadas no *site* do Sesc em Minas e integram o Edital e Anexos.

5.6. O prazo inicialmente estabelecido de início do Credenciamento será alterado se a(s) decisão(ões) do(s) esclarecimento(s) e impugnação(ões) afetar(arem) os documentos referentes a solicitação de credenciamento.

5.7. Decairá do direito de impugnar os termos do Edital, a proponente que não se manifestar no prazo estipulado. A impugnação e/ou pedido de esclarecimento apresentada à Comissão de Credenciamento, após o prazo estipulado, será recebida como mera informação.

6. RECEBIMENTO DA DOCUMENTAÇÃO

6.1. A documentação para solicitação de credenciamento deverá ser apresentada por e-mail, contendo no título e/ou no corpo do documento, elementos que identifiquem o credenciamento pretendido.

6.1.1. Os documentos deverão ser enviados preferencialmente em formato PDF, para comissaodecredenciamento@sescmg.com.br.

7. SOLICITAÇÃO DE CREDENCIAMENTO

7.1. Para se credenciar, o proponente deverá apresentar a seguinte documentação:

7.1.1. Solicitação de Credenciamento, conforme Anexo II.

7.1.2. Prova de registro no órgão competente, no caso de empresário individual ou Cópia simples do Ato Constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado no órgão competente ou Cópia simples do Ato de nomeação ou de eleição dos administradores,

devidamente registrado no órgão competente, na hipótese de terem sido nomeados ou eleitos em separado.

7.1.3. Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, relativo ao domicílio ou sede da pessoa jurídica, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

7.1.4. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal e encargos sociais instituídos por Lei.

7.1.5. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF/FGTS), no cumprimento dos encargos instituídos por Lei.

7.1.6. Comprovação de desempenho de atividade de transporte de passageiros, através apresentação de atestado de capacidade técnica.

7.1.6.1. Os atestados deverão conter:

- I. Nome empresarial e dados de identificação da instituição emitente (CNPJ, endereço, telefone, fax);
- II. Local e data de emissão;
- III. Nome, cargo, telefone, fax, e-mail e assinatura do responsável pela veracidade das informações

7.1.7 Termo de autorização ao prestador de serviços de transporte de passageiros para fretamento ou relação de frota habilitada, emitido por meio do Sistema de Habilitação de transporte de passageiros – SISHAB da Agência Nacional de transporte Terrestre ANTT, no qual conste a placa de todos os veículos credenciados e/ou Certificado de Registro do DER/MG. (Base legal: Art 16 da Resolução 4.770/2015 e Art 2 da Resolução 4.777/2015 da ANTT)

7.1.8 Certificado de Registro no Ministério do Turismo (CADASTRUR). (Base legal: Arts 22 e 41 da lei 11.771/ 2008).

7.1.9 Apólice de seguro com garantias estipuladas, conforme descrito no item 3.3 do Termo de Referência. (Base legal: Art 2 IV b, da Resolução 3075/2009, Art 20 XV e Art 29 XX da resolução 2.521/1998 da ANTT).

7.1.10 Certificado de segurança veicular dos veículos em Conformidade com a resolução 5.838/2018 da (ANTT). (Base legal: resolução 5.838/2018 da ANTT).

7.1.11 Comprovante de quitação total ou parcela correspondente à quitação parcial de seguro relativo a acidentes a favor das pessoas transportadas, contratado na forma e condições

estipuladas pela Superintendência de Seguro Privados – SUSEP, para empresas que somente realizarão serviços dentro dos limites do Estado de Minas Gerais. (Base legal: lei 6.194/1974).

7.2. A Solicitação de Credenciamento deve conter todas as informações contidas no modelo disponibilizado (conforme anexo II), devidamente assinada pelo seu representante legal e preferencialmente em papel timbrado da empresa.

7.3. As cópias dos documentos apresentados pelos interessados deverão ser apresentadas legíveis.

7.4. A Comissão de Credenciamento do Sesc em Minas poderá solicitar à empresa a apresentação dos originais para fins de verificação da autenticidade das cópias apresentadas, definindo prazo para tal providência.

7.5. A documentação deverá estar válida na data do protocolo de entrega no Sesc em Minas. Quando o prazo de validade não constar no documento, este será considerado como sendo de 120 (cento e vinte) dias, contados a partir da expedição do documento.

7.6. A ausência de documento(s) ou a apresentação dos documentos em desacordo com o previsto neste Edital levará ao não credenciamento do proponente.

7.7. Todos que atenderem as condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos serão credenciados para execução do objeto.

7.8. As empresas deverão estar com a documentação exigida neste Edital em vigor ao longo de todo o período do credenciamento.

7.9. O credenciamento desenvolver-se-á, conforme sequência descrita a seguir:

7.9.1. Protocolo do e-mail protocolado pelos interessados terá emitida confirmação de recebimento, indicando data e hora.

7.10. Análise dos requisitos exigidos no Edital pela Comissão de Credenciamento.

7.10.1. Poderão ser solicitados esclarecimentos, retificações e complementações da documentação que se façam necessárias. A credenciada terá 2 (dois) úteis para responder a solicitação, sob pena de ser considerada “inapta” para se credenciar.

7.10.2. As solicitações de esclarecimentos, retificações e complementações serão enviadas para o e-mail de contato descrito no documento “solicitação de credenciamento” e poderão ser respondidas também por e-mail.

7.11. Caso a solicitação de credenciamento seja indeferida pela Comissão, o interessado poderá reiterar o pedido de credenciamento quando atender aos requisitos deste Edital e Anexos.

8. RESULTADO

8.1. O resultado do julgamento será publicado e permanecerá público no site do Sesc em Minas, www.sescmg.com.br.

9. RECURSOS

9.1. Os interessados poderão interpor recurso do resultado publicado em relação à avaliação da documentação, no prazo de 02 (dois) dias úteis contados da data da publicação do resultado. O recurso poderá ser protocolado pessoalmente na Comissão de Credenciamento, devendo ser por escrito, assinado pelo representante legal da empresa ou encaminhado via e-mail no endereço eletrônico: comissaodecredenciamento@sescmg.com.br.

9.2. O recurso limitar-se-á a questões de habilitação, considerando, exclusivamente, a documentação apresentada no ato da solicitação de credenciamento, não sendo considerado documento anexado em fase de recurso.

9.3. Não serão aceitos, para análise, os recursos que chegarem fora do prazo previsto acima.

9.4. Os autos do processo permanecerão com vista aos interessados, na sala da Comissão de Credenciamento, mediante agendamento prévio.

9.5. O recurso não tem efeito suspensivo, inclusive para fins de rodizio.

9.6. Os recursos serão julgados pela autoridade competente ou por quem esta delegar competência.

9.7. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.8. Não serão admitidos mais de um recurso do interessado versando sobre o mesmo motivo de contestação.

9.9. A interposição de recurso por um ou mais interessados não prejudica o credenciamento dos demais.

9.10. Os resultados dos recursos interpostos serão divulgados e permanecerão disponíveis através do site www.sescmg.com.br.

10. CREDENCIAMENTO

10.1. Expirado o prazo recursal sem manifestação ou julgado o recurso eventualmente interposto, a Comissão de Credenciamento divulgará e manterá disponível o resultado no site do Sesc em Minas, através da lista de credenciados.

10.2. Os interessados somente estarão credenciados a partir da publicação referida no subitem anterior.

10.3. A relação de credenciados publicada no site do Sesc em Minas será atualizada sempre que houver alterações referentes a credenciamento/descredenciamento de interessados.

11. CONTRATAÇÃO

11.1. Findo o procedimento, a credenciada receberá o pedido no qual constará as regras do instrumento contratual.

12. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1. A recusa injustificada em assinar o contrato ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo fixado, caracterizara o descumprimento total da obrigação assumida e poderá acarretar ao licitante as seguintes penalidades:

I - Perda do direito a contratação;

II - Perda da caução em dinheiro ou execução das demais garantias de proposta, quando exigidas, sem prejuízo de outras penalidades previstas neste Edital.

III - Suspensão do direito de licitar ou contratar com a contratante por prazo não superior a 3 (três) anos.

12.2. O interessado perderá o direito de licitar e contratar com a contratante nas seguintes hipóteses:

I – Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante o credenciamento;

II – Fraudar o credenciamento;

III – Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

IV – Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos do credenciamento;

12.2.1. As hipóteses previstas acima terão abrangência nacional e o prazo de suspensão do direito de licitar e contratar será de no mínimo de 4 (quatro) e máximo de 06 (seis) anos.

12.3. Identificadas possíveis infrações, o Sesc em Minas informará a contratada para contraditório no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

12.4. Esgotado o prazo da licitante, com ou sem manifestação, área de Suprimentos elaborará relatório circunstanciado, que será encaminhado à Autoridade Competente para decisão acerca da aplicação de penalidades;

12.5. A penalidade aplicável será justificada em cada caso, a partir de ponderação que levará em conta fatores como a proporção dos prejuízos causados ao Sesc em Minas, a gravidade da infração cometida, a natureza e motivação da conduta da contratada, o caráter pedagógico, e seu histórico de atuação junto ao Sesc;

12.6. A aplicação de uma penalidade mais grave independe da anterior aplicação de penalidade mais leve.

13. DESCRENCIAMENTO

13.1.1. As credenciadas poderão solicitar o seu descredenciamento, a qualquer tempo, durante a vigência do credenciamento, através de requerimento formal assinado por representante legal da empresa credenciada, direcionado a Coordenação de Licitação, sendo que as demandas já aceitas e/ou contratadas deverão ser cumpridas em sua totalidade, independente da solicitação de descredenciamento.

13.1.2. As empresas que solicitarem o descredenciamento somente poderão solicitar novo credenciamento após 06 (seis) meses contados da efetivação do descredenciamento.

13.1.3. O Sesc poderá a qualquer momento realizar o descredenciamento de empresas que descumpram as exigências estabelecidas no Edital e seus Anexos, durante a vigência do credenciamento.

13.1.3.1. A empresa será notificada da intenção de descredenciamento e terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis para apresentar sua defesa.

13.1.3.2. O descredenciamento somente será efetivado após a inércia de defesa e/ou julgamento da motivação apresentada.

13.1.4. O resultado da decisão de descredenciamento será publicado no site do Sesc em Minas.

14. CANCELAMENTO, ALTERAÇÃO, SUSPENSÃO DO EDITAL DE CREDENCIAMENTO

14.1. O presente Edital poderá a qualquer tempo ser cancelado, alterado ou suspenso por razões de interesse do Sesc em Minas, ou em razão de fatos supervenientes, devidamente comprovados, pertinentes e suficientes para justificar seu cancelamento, sem que disso decorra qualquer direito a indenização ou ressarcimento para os interessados, seja de que natureza for.

15. DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1. A apresentação do envelope implica na aceitação tácita e irrestrita de todas as condições estabelecidas no presente Edital e Anexos.

15.2. É facultada a Comissão de Credenciamento em qualquer fase do procedimento, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

15.3. O Sesc em Minas reserva-se no direito de efetuar diligências junto aos emitentes ou declarantes dos documentos com a finalidade de elucidação de dúvidas ou comprovação de sua autenticidade.

15.4. A Comissão de Credenciamento poderá suprir a eventual omissão ou falha de documentos, mediante consulta via internet em sites oficiais que emitam certidões online, reconhecendo-lhe os efeitos para fins de habilitação, quando possível.

15.5. Não serão aceitos protocolos de entrega e/ou solicitações de documentos em substituição aos documentos requeridos neste presente edital.

15.6. As proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase do procedimento.

15.7. Não serão credenciadas as empresas participantes deste procedimento que deixarem de prestar informações complementares, quando solicitadas, ou que não atenderem positivamente a diligência realizada.

15.8. Quaisquer questões decorrentes deste procedimento serão resolvidas de acordo com a legislação vigente aplicável à espécie.

15.9. Nenhuma indenização será devida às empresas participantes pela simples apresentação de documentações relativas ao presente Edital e Anexos.

15.10. Na contagem dos prazos, excluir-se-á o dia de início e incluir-se-á o do vencimento e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário. Só se iniciam e vencem prazos em dia de funcionamento do Sesc em Minas.

15.11. A inobservância, em qualquer fase do processo de credenciamento, por parte do interessado, dos prazos estabelecidos em notificações pessoais ou gerais, será caracterizada como desistência, implicando seu não credenciamento.

15.12. A inexatidão de afirmativas, declarações falsas ou irregulares em quaisquer documentos, ainda que verificada posteriormente, será causa de eliminação do interessado do processo de credenciamento, anulando-se a solicitação de credenciamento, bem como todos os atos dela decorrentes, sem prejuízo das demais medidas de ordem administrativa, cível ou criminal.

15.13. Os casos omissos serão dirimidos pela **Coordenação de Licitação** e Autoridade Competente.

15.14. Durante a vigência do presente credenciamento, o mesmo pode sofrer alterações mediante errata e/ou documento equivalente.

16. DISPOSIÇÕES TRANSITÓRIAS

16.1. Poderão ser realizados atos referentes a este Edital antes do término da vigência do Credenciamento 108/21 – Processo 02157/21, desde que a execução seja realizada a partir do dia primeiro de novembro de 2024, data de encerramento da vigência do Credenciamento 108/21 – Processo 02157/21.

16.2. As empresas que estão cadastradas no Credenciamento 108/21 – Processo 02157/21 que tiverem interesse deverão se credenciar novamente para atender às demandas deste credenciamento.

Belo Horizonte, ____ de _____ de ____

Guilherme Crepaldi Alvarenga Rodrigues

Analista de Suprimentos



CNC | Fecomércio MG
Sindicatos Empresariais | Senac

Daniela Cristina Alves de Faria da Silva

Coordenadora de Licitação – Gerência de Suprimentos